

學生會舊書買賣服務登記表格 (正本)

填表注意事項：

1. 所有資料必須完整，字體務須清晰。請順序於下列各欄填寫書目，如作大量塗改，學生會將要求加簽作實。表格一式兩份，正本及副本均須填寫，正本由學生會保存，副本由學生核對後自行保存。如表格不敷應用，可往校務處門外自行取用，或於學校網頁下載。
2. 非新學年課本及非各級課程用書不得售賣，版次不同而內容改動較大者亦不得售賣，詳細不得售賣書籍清單將於學生會佈告板上及學校網頁上公佈。學生會保留拒收書籍權利。
3. 書籍定價必須為整數，以方便找贖。**所有書籍售價必須為原價 60%或以下**，如書上有筆記，則建議訂價可更低。
4. 學生會將收取 5% 售出書價作服務費，扣除行政開支，餘款撥作學生會常費使用。
5. 買賣後剩餘課本於九月通知同學取回，未於指定時間內取回書籍，學生會將自行處理。售賣過程書籍如有損毀，學生會恕不負責。
6. 售賣圖書款項會於九月或之前，存入參予者提供的戶口。同學將獲通知完成入賬之日期，並應自行核實轉賬情況。
7. 同學於交回書籍及售買書籍當日，均須穿著整齊校服回校。如須搬運大量書籍，方可使用升降機。
8. 如有查詢，可致電學生會：5981 2365（如沒同學接聽，可留下文字訊息。）

只供學生會使用：

書單頁數共____頁

本頁為第____頁

售出書價總額：_____

轉賬總額：_____

收書及售賣舊書安排：(舉行地點:四樓生物及物理室)

收書日期	7月10日(二) 9:00a.m.-11:00a.m.	7月11日(三) 9:00a.m.-11:00a.m.
售賣日期	7月17日(二) 10:00a.m.-12:00 noon.	

姓名：_____ 班別：_____ () 轉賬戶口號碼*：_____

銀行名稱*：_____ 戶口人姓名*：_____

須與舊書買賣家長通告回條之賬號一致

編號	書名	出版社	版次(年份)	訂價(\$)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

學生會舊書買賣服務登記表格 (副本)

填表注意事項：

1. 所有資料必須完整，字體務須清晰。請順序於下列各欄填寫書目，如作大量塗改，學生會將要求加簽作實。表格一式兩份，正本及副本均須填寫，正本由學生會保存，副本由學生核對後自行保存。如表格不敷應用，可往校務處門外自行取用，或於學校網頁下載。
2. 非新學年課本及非各級課程用書不得售賣，版次不同而內容改動較大者亦不得售賣，詳細不得售賣書籍清單將於學生會佈告板上及學校網頁上公佈。學生會保留拒收書籍權利。
3. 書籍定價必須為整數，以方便找贖。**所有書籍售價必須為原價 60%或以下**，如書上有筆記，則建議訂價可更低。
4. 學生會將收取 5% 售出書價作服務費，扣除行政開支，餘款撥作學生會常費使用。
5. 買賣後剩餘課本於九月通知同學取回，未於指定時間內取回書籍，學生會將自行處理。售賣過程書籍如有損毀，學生會恕不負責。
6. 售賣圖書款項會於九月或之前，存入參予者提供的戶口。同學將獲通知完成入賬之日期，並應自行核實轉賬情況。
7. 同學於交回書籍及售買書籍當日，均須穿著整齊校服回校。如須搬運大量書籍，方可使用升降機。
8. 如有查詢，可致電學生會：5981 2365（如沒同學接聽，可留下文字訊息。）

只供學生會使用：
書單頁數共____頁
本頁為第____頁

售出書價總額：_____
轉賬總額：_____

收書及售賣舊書安排：(舉行地點:四樓生物及物理室)

收書日期	7月10日(二) 9:00a.m.-11:00a.m.	7月11日(三) 9:00a.m.-11:00a.m.
售賣日期	7月17日(二) 10:00a.m.-12:00 noon.	

姓名：_____ 班別：_____ () 轉賬戶口號碼*：_____
銀行名稱*：_____ 戶口人姓名*：_____

須與舊書買賣家長通告回條之賬號一致

編號	書名	出版社	版次(年份)	訂價(\$)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				